

Fleksibel Husvært og rengøringshjælp til Skanderborg Provsti

Frist:
12-06-2025

Kontaktperson:
Tina Nielsen

Jobområde:
Rengøringsmedarbejder

Stillingstype:
Deltid

Arbejdstid 2-3 timer om ugen + ekstra ved arrangementer – Ansættelsesstart snarest muligt.

Vi søger en ansvarsbevidst og selvstændig husvært/rengøringshjælp til vores lokaler i Kielberghus, tæt ved banegården, Krøyer Kielbergsvej 3, 4tv. 8660 Skanderborg.

Arbejdstid og fleksibilitet:

- Du planlægger selv, hvornår den ugentlige rengøring udføres
- Der kan i forbindelse med møder og arrangementer forekomme aftenarbejde ca. 1 gang om måneden og weekendarbejde enkelte gange årligt

Vi tilbyder:

- Timeløn: 190 kr. + 12,5 % feriepenge
- Et selvstændigt og fleksibelt job i rolige omgivelser
- Et godt samarbejde med øvrige kolleger på provstikontoret

Dine primære opgaver:

1. Løbende rengøring af kontorer, mødelokaler, køkken, toiletter og gangarealer
2. Indkøb og bestilling af rengøringsartikler samt daglige fornødenheder i samarbejde med provstisekretær
3. Forberedelse og oprydning i forbindelse med møder og arrangementer (ca. 6 gange årligt efter aftale)
4. Hovedrengøring 1–2 gange årligt (primært i køkken)
5. Lettere praktiske opgaver, løbende vedligeholdelse af orden i vores lokaler og bortskafning af affald

Din profil

- Praktisk anlagt og serviceminded
- Imødekommende og ansvarsfuld
- Kan planlægge og tilrettelægge arbejdet fleksibelt

Ansøgning og kontakt:

Hvis du er interesseret i stillingen eller har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Tina Nielsen, HR Konsulent, tlf. 29 44 70 55

Ansøgning sendes via Empty

Ansøgningsfrist: 12. juni 2025 kl. 12.00

Vi glæder os til at høre fra dig!